

УТВЕРЖДЕНО
постановлением агентства по тарифам
и ценам Архангельской области
от 21 мая 2024 г. № 23/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности
агентства по тарифам и ценам Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» и определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой и объявления благодарности агентства по тарифам и ценам Архангельской области (далее при совместном упоминании – награды).

2. Награды агентства по тарифам и ценам Архангельской области (далее – агентство) являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в сфере государственного регулирования цен (тарифов), осуществления контроля, оказавшие положительное влияние на социально-экономическое развитие Архангельской области, а также за многолетний эффективный труд, профессиональное мастерство, заслуги и достижения в иных сферах, затрагивающие процессы ценообразования и контроля.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

II. Основания и порядок принятия решения о награждении
Почетной грамотой и объявлении благодарности
агентства по тарифам и ценам Архангельской области

4. Почетной грамотой агентства награждаются сотрудники агентства, а также руководители и сотрудники федеральных органов государственной власти и их территориальных подразделений, исполнительных органов государственной власти Архангельской области и других субъектов Российской Федерации, представительных органов и органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности (далее – организации, кандидаты), коллективы организаций, активно участвующие или оказывающие содействие деятельности агентства.

5. Благодарность агентства объявляется кандидатам и коллективам организаций, указанным в пункте 4 настоящего Положения, за конкретные успехи и значимые достижения.

6. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в области государственного регулирования цен (тарифов) не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и наградений организаций;

б) наличие особых заслуг и достижений в области государственного регулирования цен (тарифов), осуществления государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов);

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа в области государственного регулирования цен (тарифов) не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие особых заслуг и достижений в области государственного регулирования цен (тарифов), осуществления государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов).

Награжденные Почетной грамотой агентства могут вновь представляться к награждению не ранее чем через год.

7. Ходатайства о награждении возбуждаются руководителями и коллективами организаций, а также уполномоченными лицами органов и организаций, указанных пункте 4 настоящего Положения (далее – инициаторы ходатайства).

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего Положения, не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня вручения награды представляют в агентство следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме на имя руководителя агентства;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его наградений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении коллективов организаций инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего Положения, не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня вручения награды представляют в агентство следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме на имя руководителя агентства;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, содержащий сведения о производственных, научных или иных достижениях этих коллективов в сфере тарифного регулирования;

3) справку о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трехлетний период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (кроме организаций социальной сферы, которые представляют справку по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению);

4) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта. Решение о награждении принимается агентством в форме приказа;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 – 6 настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением сроков, установленных абзацами первыми пунктов 8 и 9 настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

11. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, уведомляет об этом инициатора ходатайства.

12. Государственным гражданским служащим агентства, награжденным Почетной грамотой или поощренным в виде объявления им благодарности, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размерах, предусмотренных указом Губернатора Архангельской области от 11 июня 2010 года № 117-у «Об утверждении Положения об общих условиях применения поощрений и награждений

за государственную гражданскую службу Архангельской области и выплаты единовременных поощрений государственным гражданским служащим Архангельской области».

III. Порядок вручения наград

13. Подготовка проектов приказов руководителя агентства о награждении, оформление наград, учет награжденных осуществляются лицом, осуществляющим кадровое делопроизводство в агентстве.

14. Вручение наград производится в торжественной обстановке руководителем агентства или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие пять лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования учреждений и организаций (25 лет и далее через каждые пять лет со дня их образования);

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности агентства.

15. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

Приложение № 1
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства по тарифам
и ценам Архангельской области



**АГЕНТСТВО
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Приложение № 2
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства по тарифам
и ценам Архангельской области



**АГЕНТСТВО
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

БЛАГОДАРНОСТЬ

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

Приложение № 3
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства по тарифам
и ценам Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/ к объявлению благодарности)

агентства по тарифам и ценам Архангельской области

1. Фамилия _____

2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____

3. Дата рождения _____

4. Должность, место работы _____

(наименование организации)

5. Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)

6. Специальность _____

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений _____

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в организации (коллективе) _____

Сведения в пунктах 1 – 11 настоящего наградного листа соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

(наименование должности*)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись)

М.П.

* наименование должности лица, осуществляющего кадровое делопроизводство

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Руководитель организации

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства по тарифам
и ценам Архангельской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю
согласие _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Архангельской области)

на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных
действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,
в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения
о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия,
имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания
и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании,
специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности,
стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика
с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными,
ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные),
необходимы для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения
наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению
заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует
до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих
вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании
письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства по тарифам
и ценам Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/к объявлению благодарности)

**агентства по тарифам и ценам Архангельской области
коллектива организации**

1. Наименование организации _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
должность _____

3. Дата образования организации _____

4. Какими государственными, отраслевыми, региональными, иными
наградами награждена организация и даты награждений _____

5. Юридический адрес организации _____

6. Информация о конкретном вкладе организации в социально-экономическое развитие Архангельской области

Руководитель организации

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 6
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства по тарифам
и ценам Архангельской области

СПРАВКА
о финансово-экономическом состоянии

Финансово-экономический показатель организации	Отчетный период (по годам)			
	первый год	второй год	третий год	текущий год
1	2	3	4	5

1. Стоимость основных фондов и средств,
величина активов (тыс. рублей)

2. Численность работающих (человек)

3. Объем реализации продукции, работ, услуг
в физическом выражении

4. Объем реализации продукции, работ, услуг
в стоимостном выражении (тыс. рублей)

5. Чистая прибыль (тыс. рублей)

6. Рентабельность предприятия (%)

7. Среднемесячная заработная плата (рублей)

8. Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей):

в федеральный бюджет

в областной бюджет

в государственные внебюджетные фонды

9. Наличие и размер просроченной
задолженности по платежам (тыс. рублей):*

в федеральный бюджет

в областной бюджет

в государственные внебюджетные фонды

по заработной плате

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Кредиторская задолженность (тыс. рублей)

в том числе просроченная

11. Дебиторская задолженность (тыс. рублей)

в том числе просроченная

12. Сумма уплаченных штрафов за нарушения,
выявленные органами технического
(неналогового) регулирования (тыс. рублей)

* При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам представлять документы, подтверждающие факт реструктуризации задолженности, а также сведения о динамике ее погашения в соответствии с утвержденным графиком.

Руководитель организации

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)
