

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
агентства по тарифам и ценам
Архангельской области
от 25 августа 2011 г. № 96

П О Р Я Д О К
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих агентства
по тарифам и ценам Архангельской области к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства по тарифам и ценам Архангельской области (далее – агентства) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок), разработанный во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распоряжения Губернатора Архангельской области от 25 июля 2011 года № 569-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, назначение которых производится Губернатором Архангельской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений», устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими агентства (далее – гражданские служащие), представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является дисциплинарным проступком, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Архангельской области либо применение к нему иных видов дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим, назначение которых осуществляется руководителем агентства по тарифам и ценам Архангельской области (далее – руководителем агентства), каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя агентства с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим на имя руководителя агентства письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления специалисту по кадровой работе в агентстве или направления его по почте.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и номер телефона гражданского служащего, подавшего уведомление. Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

все известные сведения о лице, склонявшем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется специалистом по кадровой работе агентства.

9. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью руководителя агентства.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Специалист по кадровой работе агентства, принявший уведомление, обязан заполнить талон-уведомление согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в агентстве, а отрывная часть талона-уведомления вручается под расписку гражданскому служащему, передавшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему заказным письмом по указанному им адресу в 30-дневный срок со дня получения уведомления.

11. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

12. Специалист по кадровой работе агентства передает зарегистрированное уведомление в тот же день на рассмотрение руководителю агентства для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных гражданских служащих, содержащихся в уведомлениях, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при организации проверки, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14. По поручению руководителя агентства уполномоченными гражданскими служащими агентства проводится беседа с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получают от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается руководителю агентства.

15. На основании имеющейся информации руководитель агентства принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Уведомление направляется не позднее 30 дней с даты его регистрации. Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих
агентства по тарифам и ценам
Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Руководителю агентства по тарифам
и ценам Архангельской области

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное подразделение,
место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению
коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих
агентства по тарифам и ценам Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих агентства по тарифам и ценам Архангельской
области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверя- ющий личность	должность	номер теле- фона		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих агентства
по тарифам и ценам Архангельской области к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений
и проверки содержащихся в них сведений

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

КОРЕШОК талона-уведомления	ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ талона-уведомления
« ___ » _____ 201__ г. № _____	« ___ » _____ 201__ г. № _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____ _____ _____	_____ _____ _____
(подпись должностного лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
« ___ » _____ 201__ г.	_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего отрывную часть талона-уведомления)	_____ (номер по журналу)
« ___ » _____ 201__ г.	« ___ » _____ 201__ г.
	_____ (подпись лица, принявшего уведомление)
